



Home Instead Seniorenbetreuung ist der weltweit führende Anbieter von nicht-medizinischen Dienstleistungen im Bereich Begleitung, Betreuung und Pflege von Senioren im eigenen Zuhause. Für unsere Geschäftsstelle Zürcher Oberland/Winterthur suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n Mitarbeiter/in:

Kunden- und Mitarbeiterservice (100%)

Arbeitsort: Pfäffikon ZH

Sie sind verantwortlich für die Koordination der Dienstplanung unserer Mitarbeitenden in einem Team von fünf Personen. Ihre Aufgabe ist es, entsprechend den Kundenbedürfnissen auf Situation und Anforderungen passende Mitarbeitende auszuwählen und deren Einsätze zu planen. Als Ansprechpartner/in für Kunden, Mitarbeitende und Kundenbetreuung haben Sie eine wichtige Schnittstellen- und Drehscheibenfunktion und sind insbesondere am Telefon sehr gefragt. Dabei stehen stets ein hoher Qualitätsanspruch sowie eine termingerechte Planung im Vordergrund.

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisieren und Koordinieren der Auftragsabwicklung unserer Kunden
- Planung von Einsätzen für Kunden und Mitarbeitende
- Kundenberatung, Telefondienst und Auftragsbearbeitung
- Allgemeine Korrespondenz und administrative Tätigkeiten
- Arbeiten im Team in einem lebendigen und dynamischen Arbeitsalltag

Unsere Erwartungen:

- Kaufmännische Ausbildung mit sehr guten EDV-Anwenderkenntnissen
- Gute Kommunikationsfähigkeit (stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil)
- Sie lieben es lösungsorientiert und vernetzt zu denken
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Kundendienst und / oder Disposition
- Exakte, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Wir bieten:

- Ein spannendes Aufgabengebiet in einem zukunftsorientierten und stark wachsenden Markt
- Selbständiges Arbeiten im Team mit hoher Eigenverantwortung
- Möglichkeit im Team neue Ideen zu entwickeln
- Interne Weiterbildungen
- 5 Wochen Ferien / übliche Büro-Öffnungszeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Salär Vorstellungen.

Ihr Ansprechpartner:

Sybille Kümmerli, Leitung HR & Services: sybille.kuemmerli@homeinstead.ch