



**Kennen Sie das Gefühl, nochmals von vorne anfangen zu müssen?
Das werden Sie bei uns ab und zu haben – aber die dankbaren Erfolgserlebnisse dazu ebenfalls!**

Home Instead Seniorenbetreuung ist der führende Anbieter von nicht-medizinischen Dienstleistungen für Senioren. Mit unserer Alltagsbegleitung und persönlichen Betreuung können ältere Menschen weiterhin ein selbständiges Leben Zuhause in ihrer vertrauten Umgebung geniessen.

Für die Geschäftsstelle der Region Basel suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in Planung und Disposition (80-100%)

In Ihrer Funktion als Teammitglied Einsatzplanung und Disposition sind Sie eine wichtige Stütze und Drehscheibe in unserer Geschäftsstelle. Sie gehen mit einer Engelsgeduld und unverwüstlichem Humor an ihre Aufgaben heran. Sie sind verantwortlich für die reibungslose Planung und Koordination der Dienstpläne unserer Kunden und Mitarbeitenden.

Wir suchen eine unternehmerisch denkende, speditiv arbeitende Persönlichkeit, welche mit Charme und Hartnäckigkeit ihrer Aufgabe nachgeht. Sie sind ein überzeugter Dienstleister mit gewinnendem Auftreten und hoher Flexibilität, welcher in Lösungen und nicht in Problemen denkt. Sie können mit Routine genauso umgehen, wie mit Tagen, an denen wieder mal alles anders als geplant ist. Sie arbeiten gerne selbständig, übernehmen mit Freude die fachliche Verantwortung für Ihre Entscheidungen. Sie lieben den täglichen Umgang mit älteren Menschen und kommunizieren mit ihnen wertschätzend und überzeugend. Die sorgfältige und effiziente Erfassung von Daten am PC ist für Sie selbstverständlich.

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung, Erfahrung in der Einsatzplanung und überzeugen uns mit Ihrer Persönlichkeit.

Es erwartet Sie ein leidenschaftlich engagiertes Team, in welchem wir grossen Wert auf gegenseitige Unterstützung, Humor und respektvollen Umgang legen. Wir setzen uns jeden Tag mit Freude und Begeisterung für die Lebensqualität unserer Kunden und Zufriedenheit unserer CAREGiver ein. Wir bieten Ihnen ausserdem geregelte Büro-Arbeitszeiten von Montag bis Freitag – aber Sie werden vergessen bei Ihrem Einsatz auf die Uhr zu sehen...

Überzeugen Sie uns mit Ihrem elektronischen Bewerbungsdossier an Michelle Tschopp, Leiterin Disposition & Administration. Wir freuen uns auf Sie!

Seniordienste Basel GmbH
Güterstrasse 90
4053 Basel

Telefon: 061 205 55 77
E-Mail: personal.basel@homeinstead.ch
Internet: www.homeinstead.ch/basel