



Sind Sie die Freundlichkeit in Person? – Wir suchen einen dienstleistungsorientierten, belastbaren Sonnenschein.

Home Instead Seniorenbetreuung ist der führende Anbieter von nicht-medizinischen Dienstleistungen für Senioren. Mit unserer Alltagsbegleitung und persönlichen Betreuung können ältere Menschen weiterhin ein selbständiges Leben Zuhause in ihrer vertrauten Umgebung geniessen.

Für unsere Geschäftsstelle in Basel suchen wir eine

Empfangsmitarbeiterin (80-100%)

Die Verantwortung für die Telefonzentrale und die Drehscheibenfunktion der Geschäftsstelle Basel gehören zu Ihren Hauptaufgaben. Sie sorgen dafür, dass sich unsere Gäste und Mitarbeitenden jederzeit wohl und willkommen fühlen und sehen sich als Gastgeberin. Sie sind für die administrative Organisation unserer Weiterbildungsangebote verantwortlich, haben die Materialbestellung unter sich und verwalten die Raumreservationen. Weiter unterstützen Sie das Team in vielen spannenden Projekten und helfen bei der Organisation von Anlässen mit.

Wir suchen eine unternehmerisch denkende, genau arbeitende Persönlichkeit, welche mit Charme und vernetztem Denken ihrer Aufgabe nachgeht. Sie sind ein überzeugter Dienstleister mit gewinnendem Auftreten und hoher Flexibilität. Sie können mit Routine genauso umgehen, wie mit Tagen, an denen wieder mal alles anders als geplant ist. Sie arbeiten gerne selbständig, übernehmen mit Freude die fachliche Verantwortung für Ihre Entscheidungen und schätzen den täglichen Umgang mit älteren Menschen. Die sorgfältige und effiziente Erfassung von Daten am PC ist für Sie selbstverständlich. Sie bringen eine fundierte kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich mit. Vorzugsweise können Sie einen Führerschein vorweisen. Wenn Sie es darüber hinaus gewohnt sind, dienstleistungsorientiert und mit einem hohen Qualitätsanspruch zu arbeiten und sich hervorragend selber organisieren können, sind Sie bei Home Instead richtig.

Es erwartet Sie ein leidenschaftlich engagiertes Team, in welchem wir grossen Wert auf gegenseitige Unterstützung, Humor und respektvollen Umgang legen. Wir setzen uns jeden Tag mit Freude und Begeisterung für die Lebensqualität unserer Kunden und Zufriedenheit unserer CAREGiver ein.

Überzeugen Sie uns mit Ihrem elektronischen Bewerbungsdossier an Gabriela Küpfer, Leitung Personal. Wir freuen uns auf Sie!

Seniordienste Basel GmbH
Güterstrasse 90
4053 Basel

Telefon: 061 205 55 77
E-Mail: personal.basel@homeinstead.ch
Internet: www.homeinstead.ch/basel