



Home Instead ist weltweit führend in der Betreuung von Senioren zuhause und bereits in 14 Ländern die Alternative zu Alters-, Pflegeheim und betreutem Wohnen. Wir erfüllen höchste Branchenstandards und sind ein innovativer Arbeitgeber mit fairen Arbeitsbedingungen.

Für unsere Konzernzentrale in **Möhlín (demnächst in Rheinfelden)** suchen wir eine gewinnende und belastbare Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/-in Disposition & Rekrutierung 100%

In dieser Funktion disponieren Sie unsere CAREGiver Einsätze (24-Std. Betreuung) schweizweit und unterstützen die Personalgewinnung im gesamten Rekrutierungsprozess.

Ihre Hauptaufgaben:

- Erstellen von Einsatzplanungen für Kunden und CAREGiver
- Reiseorganisation der CAREGiver
- Situative Anpassungen der Terminpläne
- Mitarbeit im Rekrutierungsprozess
- Unterstützung in der Personalsachbearbeitung
- Pflege der Kunden- und Personaldatenbank

Sie bringen mit:

- Kaufmännische und/oder gleichwertige Grundausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Dienstleistungsbereich, vorzugsweise in der Personaldisposition
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung mit hohem Qualitätsanspruch
- Unkomplizierte, lösungsorientierte und kommunikative Persönlichkeit mit Team-Qualitäten
- Verantwortungsbewusst, empathisch, gut organisiert und flexibel
- Stilsichere schriftliche und mündliche Deutsch- und Französischkenntnisse zwingend nötig
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Outlook) sowie gängigen ERP Software Anwendungen

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten in einer wachsenden Unternehmung und einem teamorientierten Arbeitsumfeld.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto sowie Ihrer Lohnvorstellung per E-Mail an personal.moehlin@homeinstead.ch

Wir freuen uns, Sie bald persönlich kennen zu lernen.

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie auf www.homeinstead.ch